Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі
Абай облысының Әділет департаменті"
республикалық мемлекеттік мекемесі
Заңды тұлғаға (филиал мен өкілдікке)
мемлекеттік (есептік) қайта тіркеу
20 22 ж. « 28 » 09 жүргізілді
БСН 000440002525
20 00 ж « 14 » 04
алғашқы тіркелген күні
ӘМТН 6100-1971-27 ЦМ

**«Бекітілді»**
**«Абай облысының**
**қаржы басқармасы» ММ**
**2022 жылғы «____» ___________**
**№_____________ бұйрығымен**

# Абай облысы білім басқармасының «Бесқарағай колледжі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің Жарғысы

## 1. Жалпы ережелер

1. Абай облысы білім басқармасының «Бесқарағай колледжі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Мекеме) жалпы орта және техникалық және кәсіптік білім беру немесе орта білімнен кейінгі білім беру оқу бағдарламаларын іске асыру бойынша функцияларын жүзеге асыру үшін мекеме ұйымдық құқықтық нысанында құрылған, заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес мекеме болып табылады.

2. Мекеменің түрі: коммуналдық

3. Мекеменің құрылтайшысы «Абай облысы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Жергілікті атқарушы орган) болып табылады.

4. Мекемені мемлекеттік басқаруды жүзеге асыратын орган «Абай облысы білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Білім беруде басқару органы) болып табылады.

5. Мекеменің мүлікке қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган «Абай облысының қаржы басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган) болып табылады.

6. Мекеменің атауы: Абай облысы білім басқармасының «Бесқарағай колледжі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

7. Мекеменің тұрған жері: индексі 070300, Қазақстан Республикасы, Абай облысы, Бесқарағай ауданы, Бесқарағай ауылдық округі, Бесқарағай ауылы, Пушкина көшесі, 2А.

## 2. Мекеменің заңдық мәртебесі

8. Мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банкте шоттары, бланкілері Казакстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Мекеменің атауы жазылған мөрі болады.

9. Мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Мекеме өз міндеттемелері бойынша өз билігіндегі ақшамен жауап береді. Мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауапты болады.

11. Мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері олардың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде тіркелгеннен кейін, күшіне енеді.

## 3. Мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Мекеме кызметінің мәні білім саласындағы оку-тәрбиелік, оку-өндірістік қызмет болып табылады.

13. Мекеме қызметінің мақсаты: техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, кәсіптік дайындық (кайта даярлау) бойынша оку бағдарламаларын жүзеге асыру болып табылады.

14. Мекеме мақсатка қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) білім берудің жалпыға міндетті мемлекеттік стандарттарының негізінде әзірленген, бағдарламалар мен оку жоспарларына сәйкес, оку-тәрбие ісін іске асыру: Білім жалпыға міндетті мемлекеттік стандарттарымен бірге косымша кәсіби білім беру кызметтері берілуі мүмкін;

2) кәсіпорынның, (бірлестіктердің), ұйымдардың және мекемелердің мамандарын, мемлекеттік қызметкерлердің, жұмыстан босатылатын қызметкерлердің, жұмыссыз азаматтар мен жұмыспен қамтылмаған тұрғындардың біліктілігін арттыру, кайта даярлау мен кәсіби дайындауды ұйымдастыру және өткізу;

3) Қазақстан Республикасы аумағында және шетелдерде студенттердің тәжірибеден және сынау мерзімінен өтуін, кәсіпорындар мен мекемелерде, ұйымдарда әр түрлі формада ұйымдастыру;

4) мүгедек балаларға, мүмкіндіктері шектеулі балаларға оқытудың арнайы жағдайларын жасау;

5) білім алушылардың құрамына:

5-1) оқуға түсу емтиханынан он нәтиже алған, берген өтініші мен конкурс негізінде, негізгі орта білімі, (негізгі жалпы), жалпы орта (орта жалпы), техникалық (бастапкы кәсіби және орта кәсіби), орта білімнен кейін, жоғары, (жоғары кәсіби) білімі бар тұлғалар қабылданады;

5-2) техникалық және кәсіби, орта білімнен кейінгі және жоғары білімі бар тұлғаларға оқуға түсу емтихандарының түрін Мекеме белгілейді;

5-3) кешенді тестілеудің және (ағымдағы жылы жоғары оку орнына түсу үшін кешенді тестілеуге катыскан өткен жылдың түлектері бірыңғай ұлттык тестілеудің сертификаттары бар (бірыңғай ұлттык тестілеуге катыскан) тұлғалар конкурска түсу емтихандарынсыз босатылады;

6) білім беру үрдісі оқитындардың контингенті ерекшелігін ескеру есебімен, оқыту мен тәрбиелеу құралдары ретінде педагогикалық негізде құрылады;

6-1) білім беру үрдісі мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі. Білім берудің оку бағдарламаларының мазмұнына карай, тұлғаның мүмкіндігі мен қажеттілігін ескере отырып, оқыту және білім берудің әрбір деңгейін қабылдауға қол жетерлік жағдайларды жасауда, мүмкіндіктері шектеулі балаларға іштей, кешкі, сырттай, экстернатты және дистанциондык оку түрлері ұсынылады. Білім алудың әр формаларын байланыстыруға болады.

6-2) оку сабақтарының негізгі түрлері белгіленеді: сабақ, дәріс, семинар, тәжірибелік сабақ, зертханалық сабақ, кенес беру, өзіндік жұмыс, оку және өндірістік тәжірибелер, курстық жұмыстарды орындау (курстық жобалау), сонымен бірге оку сабақтарының өзге де түрлері өткізіледі;

6-3) оқитындардың міндетті оқу сабақтарының апталық жүктемесі аптасына 40 оку сағатты құрайды. Оку сабактарының кестесі оку үрдісінің кестесі мен оку

жоспарлары нақты сәйкестендіріліп құрылады және оқу бағдарламасында қарастырылмаған оқу сабақтары болмауы тиіс. Оқу сабақтарының саны мен жүйелігі жұмыстың оқу жоспары мен оқу кестесіне сай анықталады. Кесте оқушылардың оқу жұмысының біртекті бөлінуін, оқу жүктемесінің біртіндеп күрделенуін, тиімді ритм мен еңбек тәртібін қамтамасыз етеді;

6-4) монотонды еңбек етуде (конвейерлік өндіріс, ұсақ бұйымдарды жинақтау) әрбір 45 минут сайын 10 минуттық үзіліс сақталады;

6-5) оқу жылын бастау мен аяқтау және оның ұзақтылығы мен демалысын Қазақстан Республикасының Білім беру мен ғылым министрлігі белгілейді;

6-6) оқитындар оқу топтарына бірігеді. Топтар зертханалық-тәжірибелік жұмыстар кезінде кіші топтарға бөліне алады. Дәріс түрінде өтілетін оқу сабақтарында топтардың бірігу мүмкіндігі бар;

6-7) өндірістік оқытулар мен кәсіби тәжірибелер өндірістік шеберханаларда, зертханаларда, оқу шаруашылықтарында, оқу полигондарында, сонымен қатар жасалған келісім-шарттар негізінде басқа да ұйымдарда іске асырылады. Оқу өндірісі мен өндірістік тәжірибелердегі жұмыс уақыты, еңбек заңнамасында қызметкерлердің сәйкес санаты үшін белгіленген жұмыс уақытының ұзақтығынан аспау қажет.

7) білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

7-1) тәжірибелік және семинарлық сабақтар болмаған жағдайда, тәртіп бойынша оқушы біліміне ағымдық бақылау жасау, міндетті бақылау жұмыстарын (жазбаша тапсырмалар, оқу бағдарламасында қарастырылған рефераттар) алу жолымен жүзеге асырылады. Бақылау жұмыстары бірнеше нұсқалар (4 нұсқадан кем емес) немесе жеке тапсырмалар бойынша беріледі. Тәртіп бойынша үлгерімдерін ағымдағы бақылау, оқу жоспарына сай дәрістік курстармен шектеледі, міндетті бақылау жұмыстары болмаған жағдайда іске асырылмайды. Осындай тәртіптегі тізім білім беру ұйымдарының комиссиялар тәртібімен (циклдық) анықталады.

7-2) егер ағымдағы жылы оқу жоспарында емтихан түрінде аралық аттестаттаудан немесе аталған тәртіпте қорытынды сынақтан өту қарастырылмаса, сынақтар келесі семестрге өту тәртібімен өткізіледі. Дифференциалды бағаланатын сынақтар («өте жақсы», «жақсы», «қанағаттанарлық», «қанағаттанарлықсыз») курстық жобалар (жұмыстар), кәсіби тәжірибелер, сонымен бірге тізімі оқудың жұмыс жоспарына сай тәртіпте анықталады;

7-3) курстық жобаларды (жұмыстарды) қорғау, сынақтар және емтихандар түріндегі аралық аттестаттау, оның ішінде сынақтар мен курстық жобаларды (жұмыстарды) қорғау емтихандар басталғанға дейін өткізіледі.

7-4) оқушыны қорытынды аттестаттау арнайы тәртіпте қорытынды емтихандарды тапсыру немесе диплом жобаларын (жұмысын) қорғау арқылы өткізіледі. Арнайы тәртіптегі қорытынды емтихандар оқу бағдарламасына сай келесідей түрде: ауызша, жазбаша, бірнеше арнайы тәртіптегі сұрақтары бар кешенді емтихан түрінде өткізіледі.

8) Мекеме басшысының бұйрығымен педкенестің шешімімен оқитындар келесідей жағдайларда оқудан шығарылуы мүмкін:

- өз қалауымен;
- басқа білім беру ұйымына ауысуына байланысты;
- егер аралық аттестаттаудан үш қанағаттанарлықсыз баға алған жағдайда;
- белгіленген үлгідегі медициналық анықтаманың негізінде денсаулығы бойынша;
- осы Жарғының ережелерін, оқу тәртібін, Мекемеде оқитындар тәртібінің ережелерін, ішкі тәртіп ережелерін көп дүркін бұзған жағдайда;
- Мекеменің оқу ғимаратында алкогольдік, наркологиялық және өзге де токсикологиялық мастану жағдайында болған жағдайда;
- академиялық демалыстан бұйрықта белгіленген мерзімде шықпаған жағдайда;
- соттың үкімімен заңды күшіне енген күннен бастап бас бостандығынан айырылған оқушыны соттаған жағдайда;
- оқушының өліміне байланысты;
- келісім-шарттың негізінде оқитын оқушының келісім-шарттың шарттарын орындамаған жағдайда;
- өзге де жағдайларда;

9) Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысымен бекітілген «Мемлекеттік білім беру мекемелерінің тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сату және сатылған тауарлардан (жұмыстардан, қызметтерден) түскен ақшаны жұмсау бойынша ақылы қызмет түрлерін көрсету ережесіне» сәйкес ақылы қызметтер көрсетілуі мүмкін;

10) Мекеме мен оқушы арасындағы қатынас осы Жарғымен, Мекеменің ішкі тәртібінің ережесімен және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларымен белгіленеді;

10-1) Мекемеде оқитындар:

1) білім берудің жалпыға бірдей міндетті мемлекеттік стандарттарына сай сапалы білім алуға;
2) оқу жоспарларына сай альтернативті курстарды таңдауға;
3) ақылы негізде өз білімінің қажеттілігі мен икеміне сай қосымша білім алу қызметтерін алуға;
4) Мекеменің басқару ісіне қатысуға;
5) білім беру ұйымдарында ақпараттық ресурстарды тегін қолдануға, оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік нұсқаулықтармен қамтамасыз етілуге;
6) спорттық, оқу, акті залдарына, компьютерлік сыныптарға және кітапханаларға тегін баруға;
7) Қазақстан Республикасы заңнамаларында қарастырылған өзге де құқықтары бар.

Мекеменің штаттағы медицина қызметкерлері дәрігерге дейінгі көмекті көрсетеді және оқудағылар мен жұмысшылардың денсаулығына және санитарлық-гигиеналық жағдайына бақылау жасайды.

Мекемеге жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға тыйым салынады.

15. Мекеме қызмет мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының шектеулі заңдарында немесе құжаттарында не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасалған мәміле тиісті саланың уәкілетті

органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

16. Мекеме басшысының мемлекеттік мекемемен жарғылық емес қызметі жүзеге асыруға бағытталған әрекетті еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілікке әкеледі.

## 4. Мекемені басқару

17. Мекемені жалпы басқаруды Білім беруді басқару органы жүзеге асырады. Білім беруді басқару органы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:
1) Мекеменің жеке қаржыландыру жоспарын бекітеді;
2) Мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;
3) Мекеме жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізуге келісім береді;
4) Мекеменің басқару органдарының құрылымын, құрылу тәртібі мен өкілеттік мерзімін, Мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;
5) Мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны лауазымынан босату негіздерін айқындайды;
6) Мекеменің құрылымы мен шекті штаттық санын бекітеді;
7) Мекеме басшысының ұсынымы бойынша Мекеменің бас бухгалтерін лауазымға тағайындауға және босатуға келісім береді;
8) жылдық қаржы есептілікті бекітеді;
9) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға, Мекемеге берілген мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге келісімін береді;
10) Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органмен келісіп, Мекемеге филиалдар мен өкіліктер құруына рұқсат береді;
11) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

18. Мемлекетік мүлік жөніндегі уәкілетті орган Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте келесі функцияларды жүзеге асырады:
1) Мекемеге берілген немесе шаруашылық қызметінің нәтижесінде ол ие болған мүлікті Білім беруді басқару органның келісімі бойынша алып қояды немесе қайта бөледі;
2) Мекеменің жарғысын, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуді бекітеді;
3) Білім беруді басқару органның келісімі бойынша Мекеме мүлкін жеке тұлғаларға және мемлекеттік емес заңды тұлғаларға мүліктік жалдауға (жалға алуға), өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға береді;
4) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

19. Мекеме басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, Білім беруді басқару органымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

20. Мекеменің басшысы Мекеме жұмысын ұйымдастырады және басшылық етеді, Білім беруді басқару органына тікелей бағынады және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттер мен олардың өз функцияларын жүзеге асыруына жеке жауапты болады.

21. Мекеменің басшысы дара басшылық қағидаты бойынша әрекет етеді және

Мекеме қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және Мекеменің жарғысында айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді. Мекеме басшысы сыбайлас жемқорлыққа төтеп беру үшін барлық шараларды қабылдауға міндетті және бұған жеке жауапты.

22. Мекеменің қызметті жүзеге асыруы барысында Мекеме басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) Мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
2) мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда Мекеменің мүддесін білдіреді;
3) шарттар жасасады;
4) сенімхаттар береді;
5) Мекеменің іссапарларға, тағылымдамаға, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқытуға және қызметкерлердің біліктілігін жоғарылатудың басқа да түрлеріне байланысты тәртібі мен жоспарларын бекітеді;
6) банк шоттарын ашады;
7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
8) Уәкілетті орган тағайындайтын қызметкерлерден басқа, Мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;
9) Мекеме қызметкерлеріне, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көтермелеу шараларын қолданады және оларды жазалайды;
10) өз орынбасарының (орынбасарларының) және Мекеменің басқа да басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттік аясын айқындайды;
11) оған Қазақстан Республикасы заңнамасымен, осы Жарғымен және Уәкілетті органмен жүктелген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

## 5. Мекеме мүлкінің құрылу тәртібі

23. Мекеме мүлкінің құны оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Мекеменің мүлкі мыналардың:

1) оған меншік иесі берген мүлік;
2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен құрылады.

24. Мекеме дербес иеліктен шығаруға немесе оған бекітілген мүлік пен оған смета құралдары бойынша белгіленген мүлікке өзгеше тәсілмен иелік етуге құқығы жоқ.

25. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында қосымша қаржыландыру көзі белгіленбесе, Мекеменің қызметі облыстық бюджеттен қаржыландырады.

26. Мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

27. Мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және оған ревизия жасауды Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен Білім беруді басқару орган жүзеге асырады.

## 6. Мекемедегі жұмыс тәртібі

28. Мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

## 7. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

29. Мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Білім беруді басқару органның келісімі бойынша жүзеге асырылады.

30. Мекеменің құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

## 8. Мекемені кайта ұйымдастыру және тарату шарттары

31. Мекеменің кайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

**Абай облысы білім басқармасының**
**«Бесқарағай колледжі» КММ**
**директоры** **Р. Нургалиев**

**Келісілді:**
**«Абай облысының**
**білім басқармасы» ММ**
**басшысының м. а.** **Н. Ахметқалиев**

**«Утвержден»**
**приказом ГУ «Управление финансов области Абай»**
**от «____» __________ 2022 года**
**№_________________**

# Устав
# коммунального государственного учреждения «Бескарагайский колледж» управления образования области Абай

## 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Бескарагайский колледж» управления образования области Абай (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданый в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций по реализации образовательных учебных программ общего среднего и технического и профессионального образования или послесреднего образования.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Учредителем учреждения является государственное учреждение «Аппарат акима области Абай» (далее – Местный исполнительный орган).

4. Органом, осуществляющим государственное управление Учреждением, является государственное учреждение «Управление образования области Абай» (далее – Орган управления образованием).

5. Органом, осуществляющим по отношению к Учреждению фракции субъекта права в отношенииимущества, является государственное учреждение «Управление финансов области Абай» (далее – Уполномоченный орган по государственному имуществу).

6. Наименование Учреждения: коммунальное государственное учреждение «Бескарагайский колледж» управления образования области Абай.

7. Место нахождения Учреждения: индекс 070300, Республика Казахстан, область Абай, Бескарагайский район, Бескарагайский сельский округ, село Бескарагай, улица Пушкина, 2А.

## 2. Юридический статус Учреждения

8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Казахстан и наименованием Учреждения.

9. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет областной акимат области Абай.

11. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

## 3. Предмет и цели деятельности Учреждения

12. Предметом деятельности Учреждения является учебно-воспитательная, учебно-производственная деятельность в сфере образования.

13. Целью деятельности Учреждения является: реализация учебных программ технического и профессионального образования, послесреднего образования, профессиональной подготовки (переподготовки).

14. Для реализации поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) осуществление учебно-воспитательной, учебно-производственной деятельности в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования;

Сверх государственного общеобязательного стандарта образования могут предоставляться дополнительные профессиональные образовательные услуги.

2) организация и проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, безработных граждан и незанятого населения;

3) организация стажировок и практики студентов в различных формах в организациях, предприятиях и учреждениях, как на территории Республики Казахстан, так и за ее пределами;

4) предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

5) осуществление приема на обучение;

5-1) зачисления в состав обучающихся осуществляется на конкурсной основе на основании заявлений лиц, имеющих основное среднее (основное общее), общее среднее (среднее общее), техническое и профессиональное (начальное и среднее профессиональное), послесреднее, высшее (высшее образование, получивших положительные результаты на экзамене;

5-2) для лиц, имеющих техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование форма сдачи вступительных экзаменов устанавливается Учреждением;

5-3) лица, предоставившие сертификат комплексного тестирования (выпускники прошлых лет, участвовавшие в комплексном тестировании в текущем году для поступления в высшие учебные заведения) или сертификат о результатах ЕНТ (выпускники текущего года, участвовавшие в едином национальном тестировании), допускаются к конкурсу без вступительных экзаменов;

6) образовательный процесс строится на педагогически-обоснованном выборе средств обучения и воспитания с учетом особенностей контингента обучающихся;

6-1) образовательный процесс ведется на государственном и русском языках. В зависимости от содержания образовательных учебных программ с учетом потребностей и возможностей личности, создания условий доступности получения каждого уровня образования обучение осуществляется в форме очного, вечернего, заочного, экстерната и дистанционной форме обучения для детей с ограниченными

возможностями. Допускается сочетание различных форм получения образования.
6-2) устанавливаются основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, занятие, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.
6-3) недельная нагрузка обучающихся обязательных учебных занятий составляет не более 40 учебных часов в неделю. Расписание учебных занятий составляется в точном соответствии с графиком учебного процесса и учебными планами и не должен содержать таких занятий, которые не предусмотрены учебными планами. Количество и последовательность учебных занятий определяется рабочим учебным планом и расписанием занятий. Расписание обеспечивает равномерное распределение учебной работы обучающихся, постепенное нарастание учебной нагрузки, оптимальный ритм и режим труда.
6-4) при монотонном труде (конвейерное производство, сборка мелких изделий) соблюдаются 10-минутные перерывы через каждые 45 минут работы;
6-5) время начала и завершения учебного года и продолжительность и очередность каникул устанавливается Министерством образования и науки Республики Казахстан;
6-6) обучающиеся объединяются в учебные группы. Группы при проведении лабораторно-практических занятий могут делиться на подгруппы. Объединение групп возможно при проведении учебных занятий в виде лекций.
6-7) производственное обучение и профессиональная практика осуществляется в производственных мастерских, лабораториях, учебных хозяйствах учебных полигонах, а также в других организациях на основании заключенных договоров. Время работы на производственном обучении и производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени установленного трудовым законодательством для соответствующей категории работников.
7) текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».
7-1) текущий контроль знаний обучающихся по дисциплинам при отсутствии по ним практических и семинарских занятий осуществляется путем проверки преподавателем обязательных контрольных работ (письменных заданий, рефератов) учебной программой. Контрольная работа проводится по нескольким вариантам (не менее 4 вариантов) или по индивидуальным заданиям.

Текущий контроль успеваемости по дисциплинам, изучение которых согласно учебному плану ограничивается лекционным курсом, при отсутствии обязательных контрольных работ, не осуществляется. Перечень таких дисциплин определяется дисциплинами (цикловыми) комиссиями организаций образования;
7-2) зачеты проводятся по дисциплинам, переходящим на следующий семестр, если учебным планом текущего семестра промежуточная аттестация в виде экзамена или итогового зачета по данной дисциплине не предусмотрена. Зачеты с

дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») проводятся по курсовым проектам (работам), профессиональной практике, а также по специальным дисциплинам, перечень которых определяется в соответствии с рабочим учебным планом;

7-3) промежуточная аттестация в форме защиты курсовых проектов (работ), зачетов и экзаменов, при этом зачеты и защита курсовых проектов (работ) проводятся до начала экзаменов;

7-4) итоговая аттестация обучающихся проводится в форме сдачи итоговых экзаменов по специальным дисциплинам и/или защиты дипломных проектов (работы). Итоговые экзамены по специальным дисциплинам проводятся в соответствии с учебными программами в следующих формах; устно, письменно, в форме комплексных экзаменов, включающих вопросы нескольких специальных дисциплин;

8) по решению педсовета приказом руководителя Учреждения обучающиеся могут быть отчислены в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую организацию образования;
- если по результатам промежуточной аттестации имеет более трех неудовлетворительных оценок;
- по состоянию здоровья на основании медицинской справки установленного образца;
- за неоднократное нарушение положений настоящего Устава, учебной дисциплины, правил поведения учащихся Учреждения, правил внутреннего распорядка;
- нахождение в здании Учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- невыход из академического отпуска в установленные приказом сроки; - осуждения учащегося к лишению свободы в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- в связи со смертью обучающегося;
- за невыполнение условий договора обучающимися на договорной основе;
- в иных случаях.

9) в соответствии с «Правилами оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями образования и расходования ими денег от реализации товаров (работ, услуг)», утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан Учреждением могут оказываться платные услуги;

10) отношения между Учреждением и обучающимися регламентируется настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Учреждения и действующим законодательством Республики Казахстан;

10-1) обучающиеся имеют право на:

1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

2) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

3) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;

4) участие в управлении Учреждением;
5) бесплатное пользование информационными ресурсами в организациях образования, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;
6) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;
7) иные права предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Штатные медицинские работники Учреждения оказывают доврачебную медицинскую помощь и осуществляют контроль за здоровьем и санитарно-гигиеническим состоянием обучающихся и работников.
Запрещаются осуществление Учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в Уставе.

15. Сделка, совершенная Учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Уполномоченного органа или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

16. Действия руководителя Учреждения, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

## 4. Управление Учреждением

17. Общее управление Учреждением осуществляет Орган управления образованием. Орган управления образованием в установленном законодательством порядке Республики Казахстан осуществляет следующие функции:
1) утверждает индивидуальный план финансирования Учреждения;
2) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;
3) согласовывает внесения изменении и дополнении в Устав Учреждения;
4) определяет структуру, порядок формирования Учреждения, порядок принятия Учреждением решений;
5) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
6) утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;
7) по представлению руководителя Учреждения дает согласие на назначение и освобождение от должности главного бухгалтера Учреждения;
8) утверждает годовую финансовую отчетность;
9) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества;
10) дает разрешение на создание Учреждением филиалов и представительств по согласованию с Уполномоченным органом по государственному имуществу;
11) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

18. Уполномоченный орган по государственному имуществу в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие

функции:
1) по согласованию с Уполномоченным органом производит изъятие или перераспределение имущества, переданного Учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
2) утверждает устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений
3) по согласованию с Уполномоченным органом предоставляет имущество Учреждения в имущественный наем (аренду), безвозмездное пользование и доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам;
4) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Уполномоченным органом, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель Учреждения организует и руководит работой Учреждения, непосредственно подчиняется Уполномоченному органу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

21. Руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом. Руководитель Учреждения обязан принимать необходимые меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность.

22. При осуществлении деятельности Учреждением руководитель Учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:
1) без доверенности действует от имени Учреждения;
2) представляет интересы Учреждения в государственных органах, иных организациях;
3) заключает договора;
4) выдает доверенности;
5) утверждает порядок и планы Учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
6) открывает банковские счета;
7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения, кроме сотрудников, назначаемых Уполномоченным органом;
9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников Учреждения;
11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и Уполномоченным органом.

## 5. Порядок образования имущества Учреждения

23. Имущество Учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом приобретенным за счет средств выделенных ему по смете.

25. Деятельность Учреждения финансируется из областного бюджета, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

26. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Уполномоченным органом в установленном порядке законодательством Республики Казахстан.

## 6. Режим работы в Учреждении

28. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## 7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

29. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Учреждения производится по согласованию с Уполномоченным органом.

30. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы Учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## 8. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения

31. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Директор КГУ «Бескарагайский колледж» управления образования области Абай** — **Р. Нургалиев**

**Согласовано:**
**И. о. руководителя ГУ «Управление образования области Абай»** — **Н. Ахметкалиев**